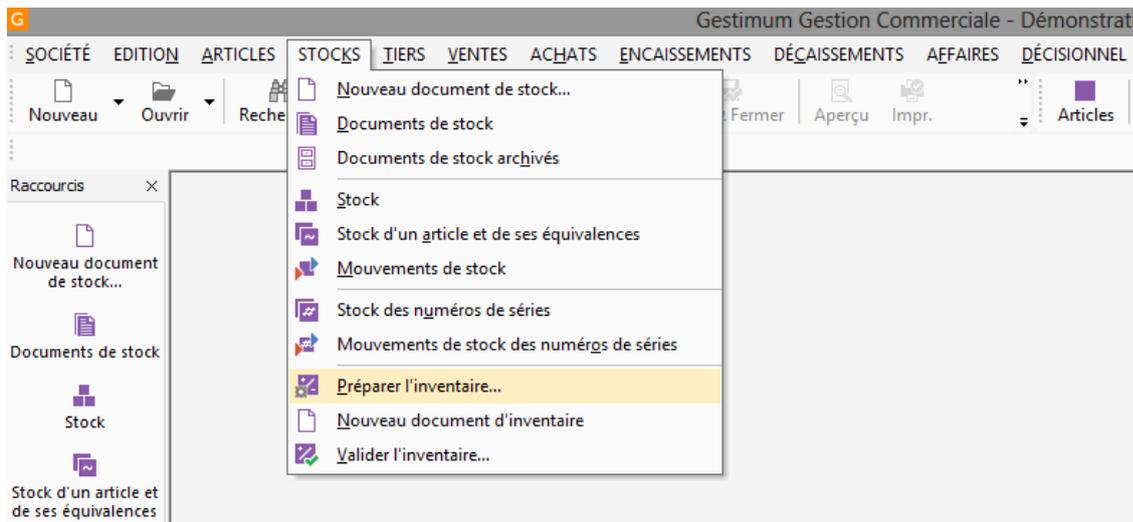


 Avant l'étape de validation de votre inventaire, pensez à faire une « **Sauvegarde** ».

## 1- Préparer son inventaire

➤ Allez dans « **Stocks - Préparer l'inventaire** »



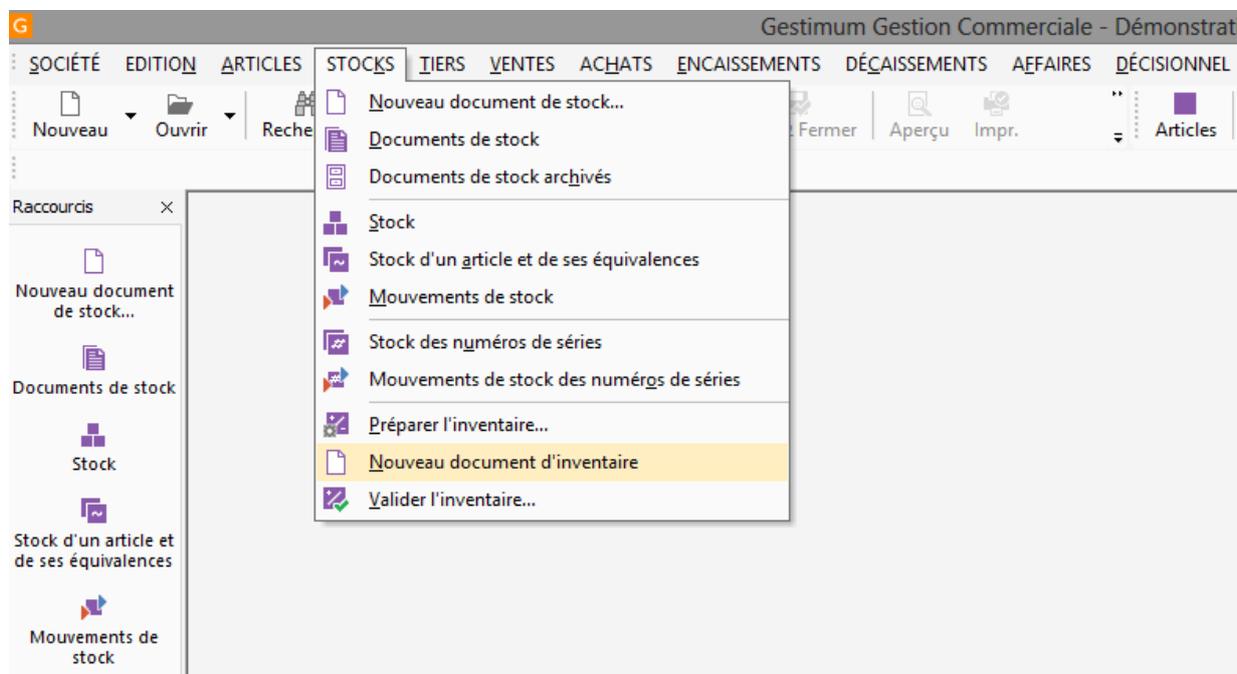
➤ Puis définir le dépôt, le « **dépôt d'inventaire** », « **la date de l'inventaire** » et « **le type d'inventaire** »

 **Attention, la date d'inventaire est importante, après validation de l'inventaire complet il ne sera plus possible de faire des mouvements de stock à une date antérieure.**

- **L'inventaire Complet** traite la totalité de vos articles en une préparation d'inventaire unique. Pour un inventaire Complet, la validation génère un mouvement d'inventaire de type Comptabilisés, consultable à partir de la commande « Consultation des mouvements de stock » du menu Stock et met à jour le stock Inventaire. Le logiciel met également à jour les lignes de mouvements dans la fiche des articles et du dépôt.
- **L'inventaire Tournant** consiste à inventorier vos articles plusieurs fois dans l'année pour suivre au plus près certains articles. L'inventaire Tournant ne supprime pas les mouvements d'entrées/sorties antérieurs. Pour un inventaire Tournant, le logiciel génère une pièce d'écart de stock dans laquelle il enregistre tous les écarts constatés entre le stock Actuel et le stock inventorié.
- La réalisation d'un premier inventaire tournant est possible uniquement si vous avez réalisé un inventaire complet précédemment.

## 2- Le document d'inventaire

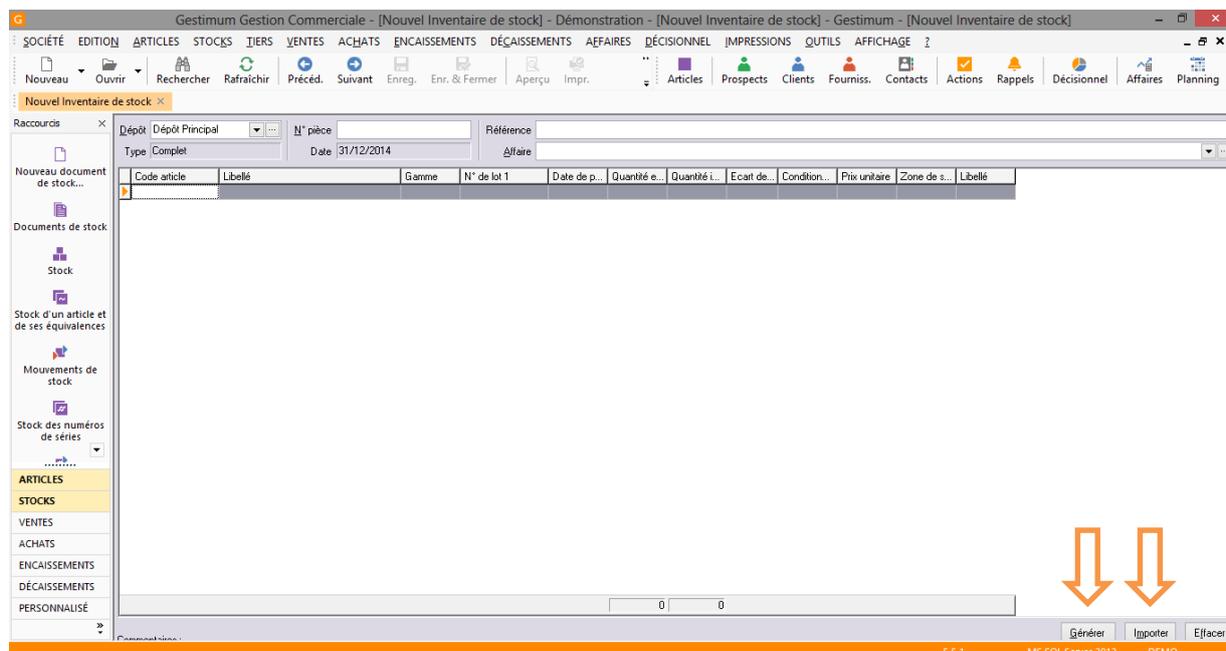
➤ Allez dans « **Stocks - Nouveau document d'inventaire** »



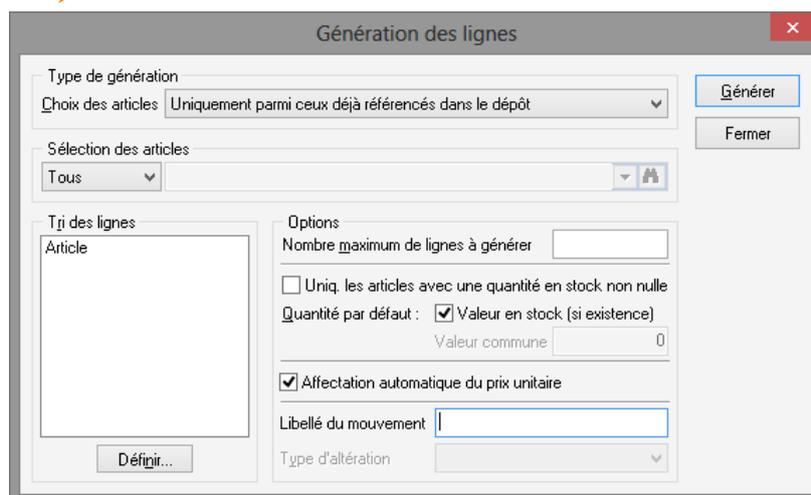
➤ Saisissez votre dépôt en haut à gauche.

➤ Puis trois options s'offrent à vous pour la saisie de vos lignes d'inventaire :

- La **génération** des lignes automatiquement (voir page suivante).
- L'**importation** des articles depuis un fichier txt ou csv (procédure page 6).
- La **saisie manuelle** des lignes d'inventaires.



- Si vous choisissez « **générer** » la fenêtre suivante apparaîtra : il vous suffira de cliquer en haut à droite sur le bouton « **générer** »



- Une fois l'option choisie, la liste de vos articles sera générée et vous devrez remplir la colonne « **Quantité inventoriée** » afin de mettre vos quantités de stock.

Gestimum Gestion Commerciale - [Nouvel Inventaire de stock] - Démonstration - [Nouvel Inventaire de stock] - Gestimum - [Nouvel Inventaire de stock \*]

SOCIÉTÉ EDITION ARTICLES STOCKS TIERS VENTES ACHATS ENCAISSEMENTS DÉCAISSEMENTS AFFAIRES DÉCISIONNEL IMPRESSIONS OUTILS AFFICHAGE ?

Nouvel Inventaire de stock \* x

Raccourcis x

Dépôt: Dépôt Principal, N° pièce: , Référence: , Type: Complet, Date: 31/12/2014

Code article	Libellé	Gamme	N° de lot 1	Date de p.	Quantité e.	Quantité inventoriée	Ecart de.	Condition.	Prix unitaire	Zone de s.	Libellé
NMH	MAILLOT DE BAIN POUR HOMME			30/12/2012		0		Unité	11,00		
RBOD	BALLON DE RUGBY OVALE DUR			30/12/2012	100	100		Unité	10,00		
RBOS	BALLON DE RUGBY OVALE SOUPLE			30/12/2012	200	200		Unité	9,00		
RCFP	CHAUSSURE DE RUGBY FRANCE PL...			30/12/2012	150	150		Unité	15,00		
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	BLEU.CUI...				0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	BLEU.CUI...				0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	BLEU.CUI...				0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	BLEU.CUI...				0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	BLEU.CUI...				0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	GRIS.CUI...		30/12/2012		0		Unité	45,00		
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS	NOIR.CUI...			150	150		Unité	8,00		
RMEA	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'...			30/12/2012	1 500	1 500		Unité	1,50		
RMEAS	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'...			30/12/2012		0		Unité	30,00		
RMEF	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'...			30/12/2012	100	100		Unité	23,00		
RMSF	MAILLOT DE RUGBY DU STADE FRA...			30/12/2012	50	50		Unité	18,50		
RMST	MAILLOT DE RUGBY DU STADE TOU...			30/12/2012	50	50		Unité	18,50		
RPSF	RUGBY PACK STADE FRANCAIS			30/12/2012		0		Unité	63,32		
TBC	BALLES DE TENNIS CLUB		L25/276-06	30/12/2012		0		Unité			
TBC	BALLES DE TENNIS CLUB		L41/256-18	30/12/2012		0		Unité	-14,37		
TBL	BALLES DE TENNIS LOISIRS			30/12/2012		0		Unité	-5,37		
TGR	GRIP POUR RAQUETTE DE TENNIS			30/12/2012		0		Unité	3,19		
THRA	HOUSSE POUR RAQUETTE DE TEN...			30/12/2012		0		Unité	9,95		
THRJ	HOUSSE POUR RAQUETTE DE TEN...			30/12/2012		0		Unité	7,45		
TPA	TENNIS PACK ADULTE			30/12/2012	-3	0	3	Unité	59,49		
TPF	EXEMPLE DE TPF					0		Unité	100,00		
TRA	RAQUETTE DE TENNIS ADULTE			30/12/2012		0		Unité	52,00		
TRJ	RAQUETTE DE TENNIS JUNIOR			30/12/2012		0		Unité	35,00		
					4 707	4 830					

Ligne : 125 sur 125 ; Article : TRJ

5.5.1 MS SQL Server 2012 DEMO

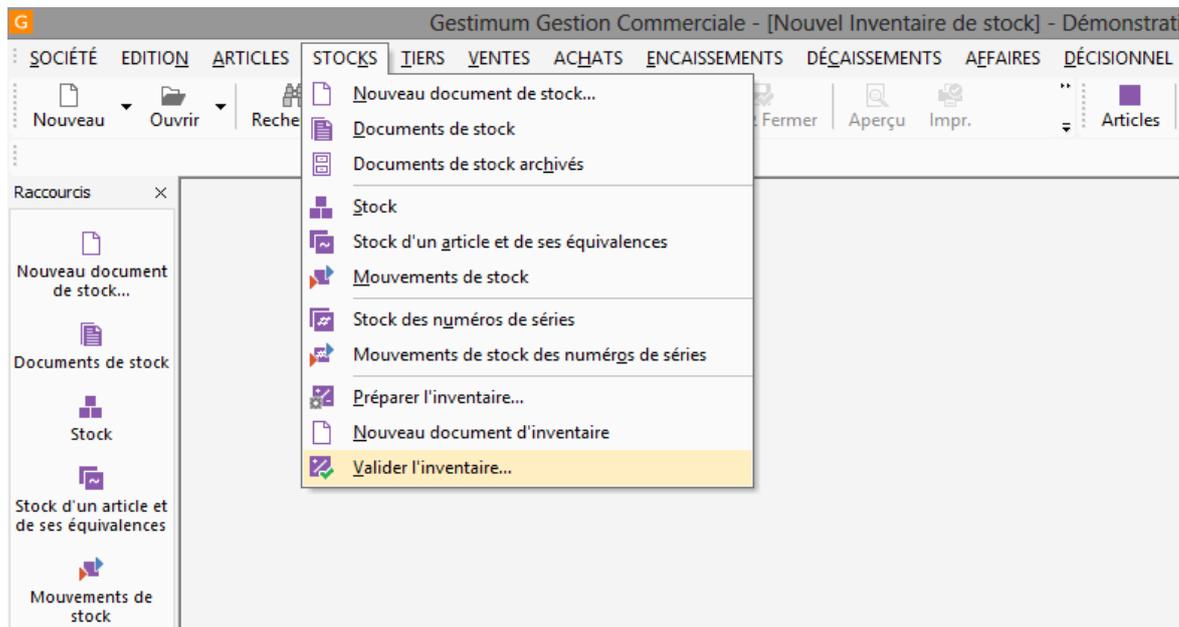
Générer Importer Effacer

- Une fois enregistré, vous pouvez retourner sur votre inventaire pour faire des modifications, si nécessaire, en passant par « **Stocks - Documents de stock - onglet inventaires de stock** ».

**i** Pour les articles n'étant pas dans le document d'inventaire, les stocks seront automatiquement remis à zéro lors de la validation de votre inventaire. Si vous ne souhaitez pas remettre l'article à zéro, insérez-le dans votre document tout en laissant la quantité inventoriée égal à la quantité stock.

### 3- La validation de l'inventaire

- Allez dans « **Stocks - Valider l'inventaire** ».



- La validation de l'inventaire consiste à prendre en compte toutes les pièces d'inventaire enregistrées et à effectuer la mise à jour effective du stock Actuel de chacun des articles référencés dans l'inventaire.
- Important ! Après validation tous les documents BL, BR, Facture et Avoir de ventes ou d'achats réalisés avant la date de l'inventaire ne seront plus modifiables.  
Ces documents ne seront plus transférables à une date antérieure à l'inventaire.
- Lors du traitement de la valorisation de l'inventaire, vous obtenez un rapport listant les documents non comptabilisés et qui bloquent le traitement.

**Valider l'inventaire** ✕

---

**Dépôt**  
 Dépôt Principal ▼ ...

**Inventaire**  
 Date d'inventaire 31/12/2014 ▼  
 Etat de l'inventaire En cours de saisie

**Historique**  
 Date du dernier inventaire complet 01/01/2009  
 Date du dernier inventaire tournant 23/05/2011

**Type d'inventaire** Complet ▼

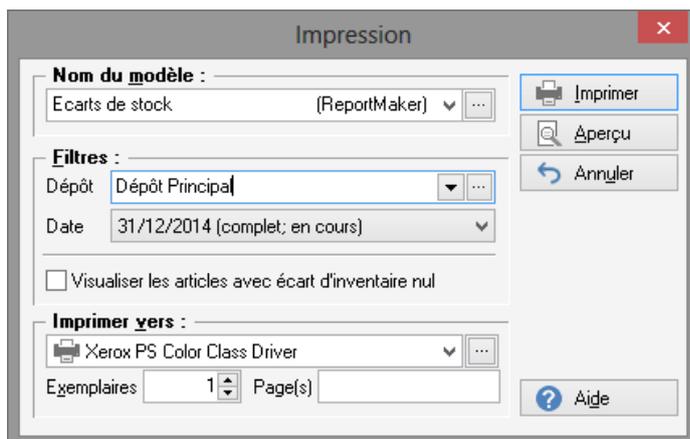
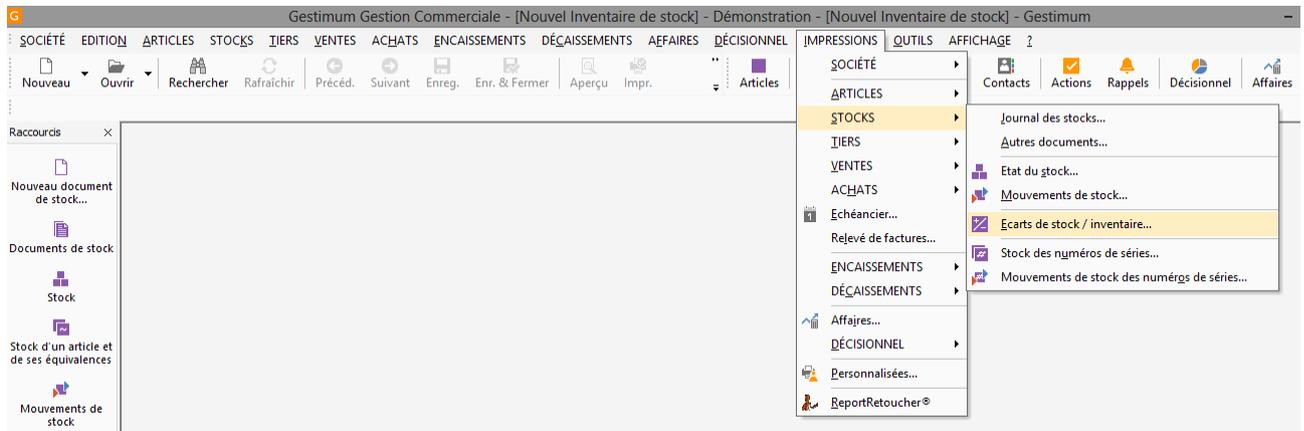
**Présélection des articles** Aucune présélection ▼

**% de présélection aléatoire**  %

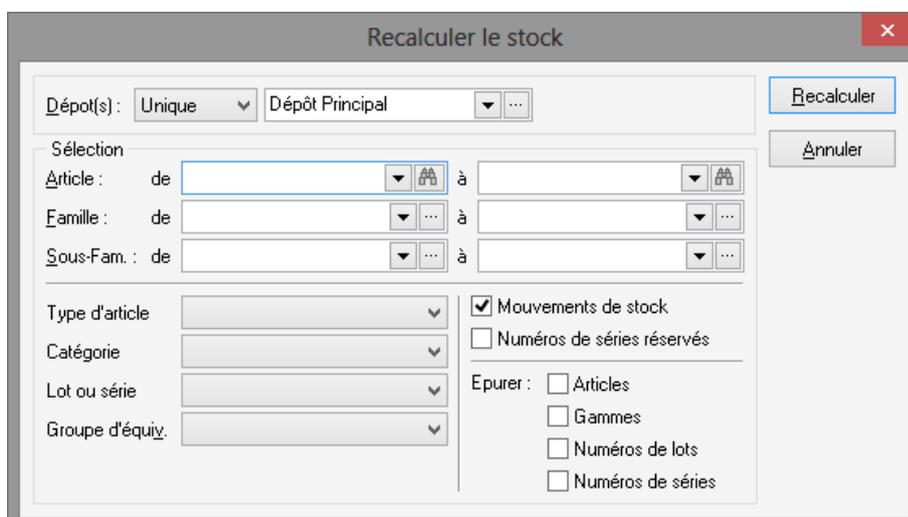
128	articles référencés dans le dépôt
0	articles inventoriés depuis le dernier inventaire complet
	articles présélectionnés

#### 4- L'impression des documents de stocks

- Il est possible d'imprimer ou d'exporter le document d'inventaire « **Ecart de stock** » dans le chemin suivant : « **Impression - Stock - Ecart de stock - Inventaire** ».



- Après la validation veuillez lancer un recalcul du stock en passant par « **Outils - Recalculs - Recalculer le stock** »



# L'IMPORT D'INVENTAIRE

Vous trouverez ci-dessous la procédure d'importation d'inventaire complet vous permettant d'importer vos stocks à partir d'un fichier texte (.txt) ou excel (.csv).

Ce fichier doit obligatoirement contenir le code article (**ART\_CODE**) ainsi que la quantité inventoriée (**INV\_QTE**), vous pouvez également y renseigner le prix de revient unitaire (**INV\_PACH**), si cette information n'est pas présente dans le fichier, Gestimum n'apportera pas de modification au prix de revient actuel.

Si vous utilisez les lots vous devez indiquer le numéro de lot dans le champ **INV\_NUMLOT**.

Si vous utilisez les gammes vous devez indiquer la gamme dans le champ **ART\_GAMME**.

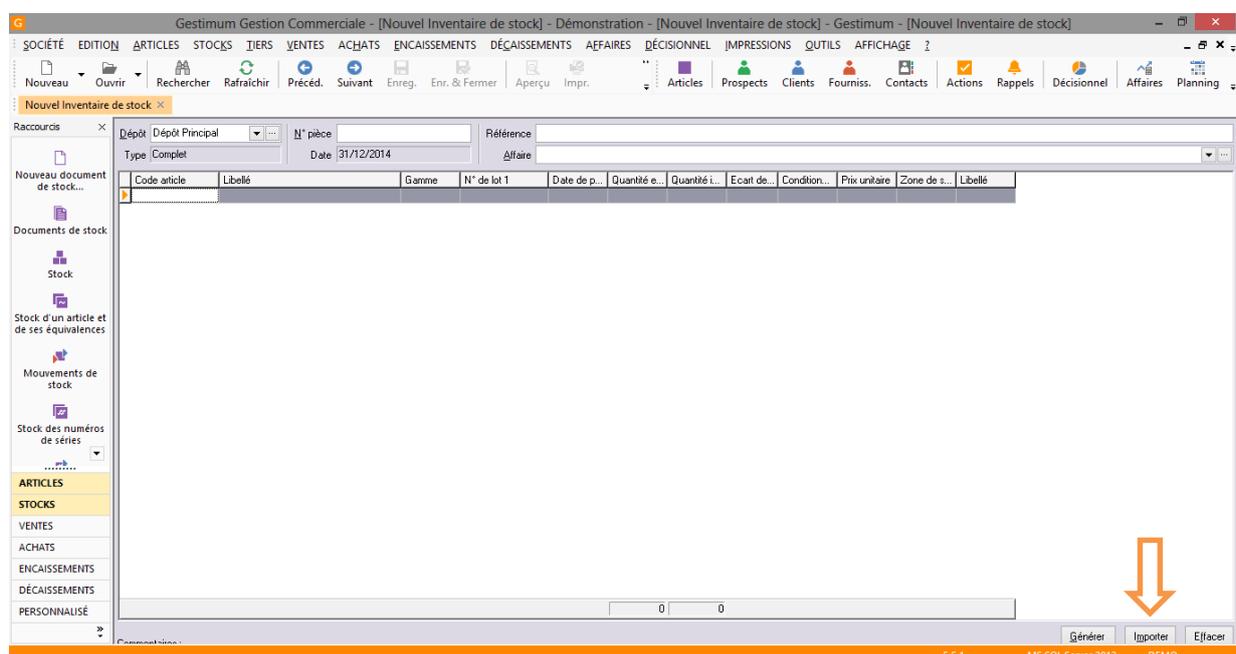
Il est conseillé de mettre sur la première ligne du fichier le nom des champs pour automatiser les liaisons.

## 1- Préparer son inventaire

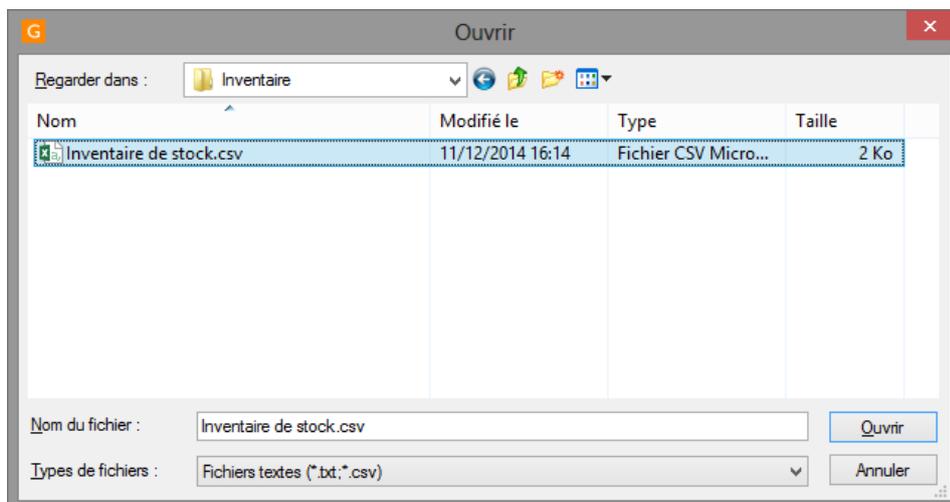
- L'étape une est identique à celle indiquée ci-dessus.

## 2- Le document d'inventaire

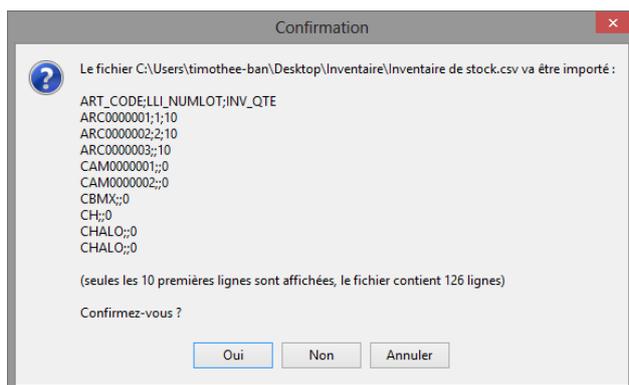
- Créer un nouveau document d'inventaire à partir du menu « **Stocks - Nouveau document d'inventaire** ».
- Dans ce document, cliquez en bas à droite sur « **Importer** ».



- Sélectionner le fichier à importer sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Ouvrir** ».



- Confirmer l'importation.



- Les lignes d'inventaire sont alors importées dans votre document d'inventaire Gestimum :

Code article	Libellé	Gamme	N° de lot 1	Date de p...	Quantité e.	Quantité inventoriée	Ecart de.	Condition...	Prix unitaire	Zone de s...	Libellé
NMH	MAILLOT DE BAIN POUR HOMME			30/12/2012		0		Unité			
RBDD	BALLON DE RUGBY OVALE DUR			30/12/2012	100	100		Unité			
RBDS	BALLON DE RUGBY OVALE SOUPLE			30/12/2012	200	200		Unité			
RCPD	CHAUSSURE DE RUGBY FRANCE PL...			30/12/2012	150	150		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					0		Unité			
RCT6	CHAUSSURE DE RUGBY TOURNOIS ...					150		Unité			
RMEA	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'			30/12/2012	1 500	1 500		Unité			
RMEAS	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'			30/12/2012		0		Unité			
RMEF	MAILLOT DE RUGBY DE L'EQUIPE D'			30/12/2012	100	100		Unité			
RMSF	MAILLOT DE RUGBY DU STADE FRA...			30/12/2012	50	50		Unité			
RWST	MAILLOT DE RUGBY DU STADE TOU...			30/12/2012	50	50		Unité			
RPSF	RUGBY PACK STADE FRANCAIS			30/12/2012		0		Unité			
TBC	BALLES DE TENNIS CLUB					0		Unité			
TBC	BALLES DE TENNIS CLUB					0		Unité			
TBL	BALLES DE TENNIS LOISIRS			30/12/2012		0		Unité			
TGR	GRIP POUR RAQUETTE DE TENNIS			30/12/2012		0		Unité			
THRA	HOUSSE POUR RAQUETTE DE TEN...			30/12/2012		0		Unité			
THRJ	HOUSSE POUR RAQUETTE DE TEN...			30/12/2012		0		Unité			
TPA	TENNIS PACK ADULTE			30/12/2012	-3	0	3	Unité			
TPF	EXEMPLE DE TPF					0		Unité			
TRA	RAQUETTE DE TENNIS ADULTE			30/12/2012		0		Unité			
TRJ	RAQUETTE DE TENNIS JUNIOR			30/12/2012		0		Unité			
					0	0					

La quantité stock est reprise de Gestimum, et permet au logiciel de calculer la Quantité écart.

- Vous pouvez alors enregistrer le document, il sera ensuite disponible dans le menu Stocks / Documents de stock / Onglet inventaire.
- Vous pouvez ainsi revenir sur le document pour y apporter des modifications, ou réaliser l'importation en plusieurs fois (exemple : un fichier par famille d'article, ...).
- **Il est important que chaque article soit présent une seule fois dans le document, sinon les quantités seront cumulées lors de la validation.**
- Les documents d'inventaire sont limités à 5 000 lignes, dans ce cas, vous pouvez vous appuyer sur plusieurs documents.

### 3- Valider l'inventaire

- Après avoir importé vos articles et vérifié les informations, vous pouvez valider l'inventaire après avoir **réalisé une sauvegarde de la base de données**.
- Pour la validation, passer par le menu « **Stocks - valider l'inventaire** ».

**Valider l'inventaire**

Dépôt  
Dépôt Principal

Inventaire  
Date d'inventaire 31/12/2014  
Etat de l'inventaire En cours de saisie

Historique  
Date du dernier inventaire complet 01/01/2009  
Date du dernier inventaire tournant 23/05/2011

Type d'inventaire Complet

Présélection des articles Aucune présélection

% de présélection aléatoire %

128	articles référencés dans le dépôt
0	articles inventoriés depuis le dernier inventaire complet
	articles présélectionnés

Valider Annuler

## POINTS IMPORTANTS DES ETAPES D'INVENTAIRE

- **Il est recommandé d'être seul connecté lors de la validation de l'inventaire.**
- **Il est recommandé de faire une sauvegarde avant la validation de votre inventaire.**
- **La date d'inventaire est également importante, après validation de l'inventaire complet il ne sera plus possible de faire des mouvements de stock à une date antérieure (ici aucun document avant le 31/12/2014) ni de modifier les documents existants jusqu'à cette date.**