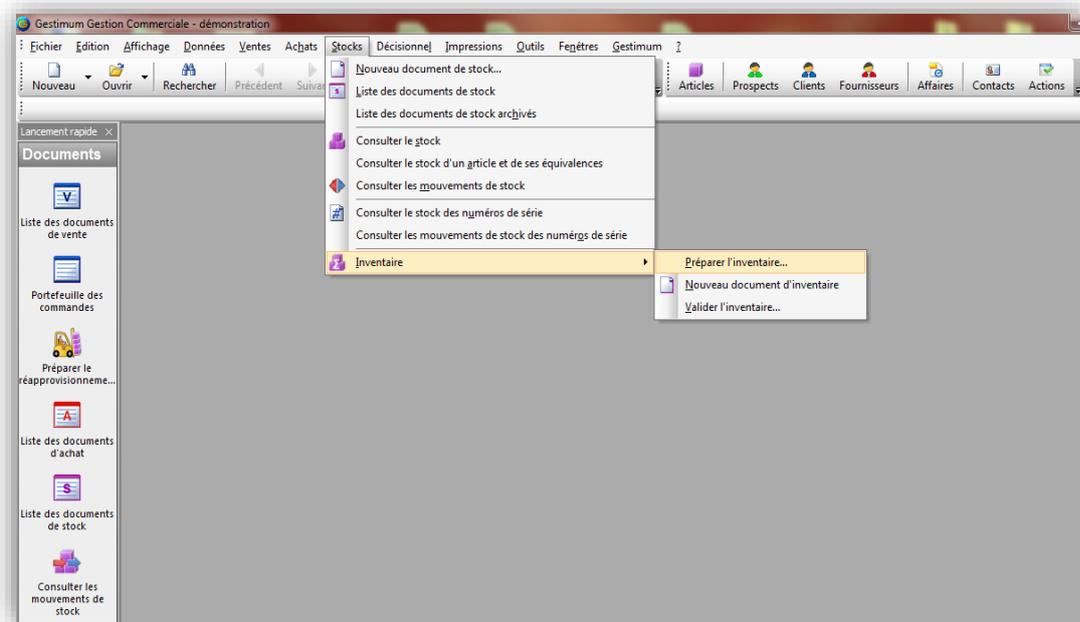


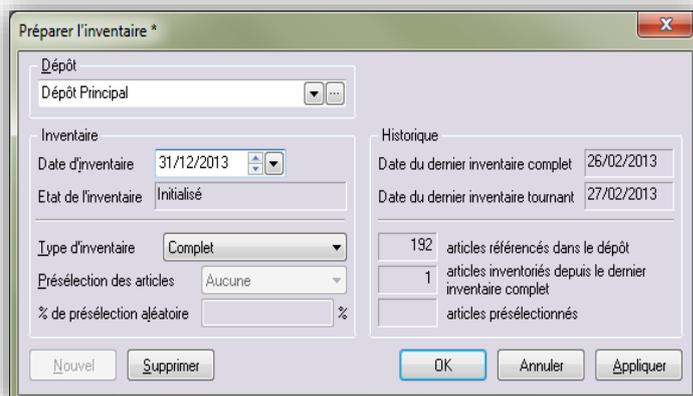
 Avant l'étape de validation de votre inventaire, pensez à faire une « **Sauvegarde** ».

1- Préparer son inventaire

➤ Allez dans « **stocks – Inventaire – Préparer l'inventaire** »

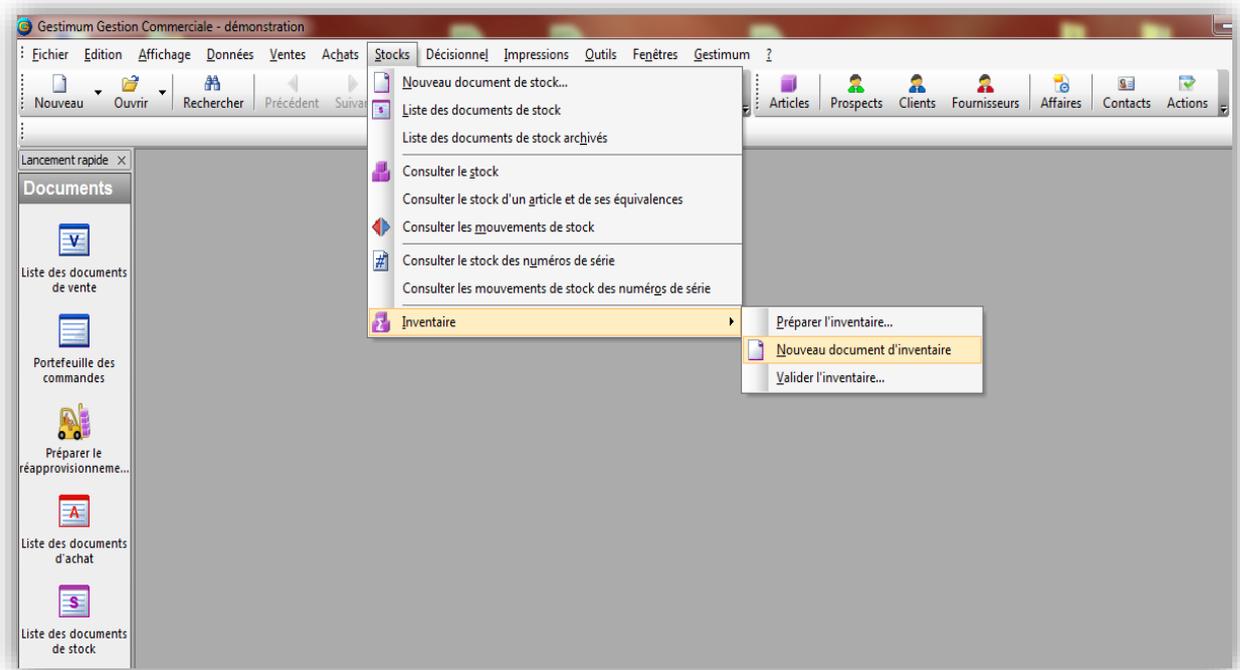


- Puis définir le dépôt, le « **dépôt d'inventaire** », « **la date de l'inventaire** » et « **le type d'inventaire** »
- **L'inventaire Complet** traite la totalité de vos articles en une préparation d'inventaire unique. Pour un inventaire Complet, la validation génère un mouvement d'inventaire de type Comptabilisés, consultable à partir de la commande « Consultation des mouvements de stock » du menu Stock et met à jour le stock Inventaire. Le logiciel met également à jour les lignes de mouvements dans la fiche des articles et du dépôt.
- **L'inventaire Tournant** consiste à inventorier vos articles plusieurs fois dans l'année pour suivre au plus près certains articles. L'inventaire Tournant ne supprime pas les mouvements d'entrées/sorties antérieurs. Pour un inventaire Tournant, le logiciel génère une pièce d'écart de stock dans laquelle il enregistre tous les écarts constatés entre le stock Actuel et le stock inventorié.
- La réalisation d'un premier inventaire tournant est possible uniquement si vous avez réalisé un inventaire complet précédemment.



2- Le document d'inventaire

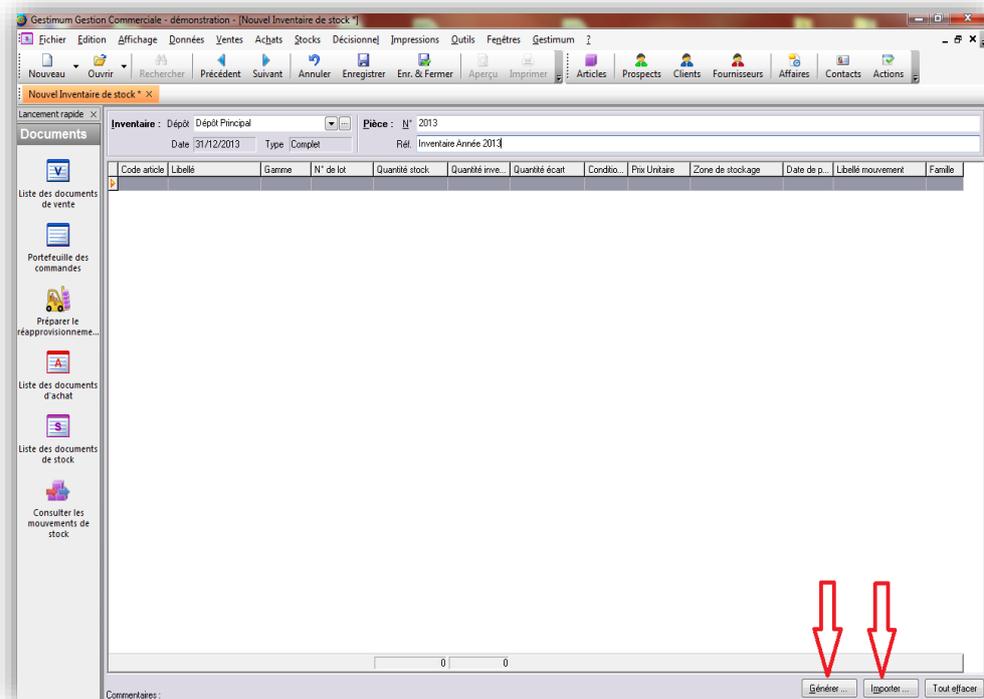
➤ Allez dans « **Stock – Inventaire – Nouveau document d'inventaire** »



➤ Saisissez votre dépôt en haut à gauche.

➤ Puis trois options s'offrent à vous pour la saisie de vos lignes d'inventaire :

- La **génération** des lignes automatiquement (voir page suivante).
- L'**importation** des articles depuis un fichier txt ou csv (procédure page 6).
- La **saisie manuelle** des lignes d'inventaires.



- Si vous choisissez « **générer** » la fenêtre suivante apparaîtra : il vous suffira de cliquer en haut à droite sur le bouton « **générer** »

- Une fois l'option choisie, la liste de vos articles sera générée et vous devrez remplir la colonne « **Quantité inventoriée** » afin de mettre vos quantités de stock.

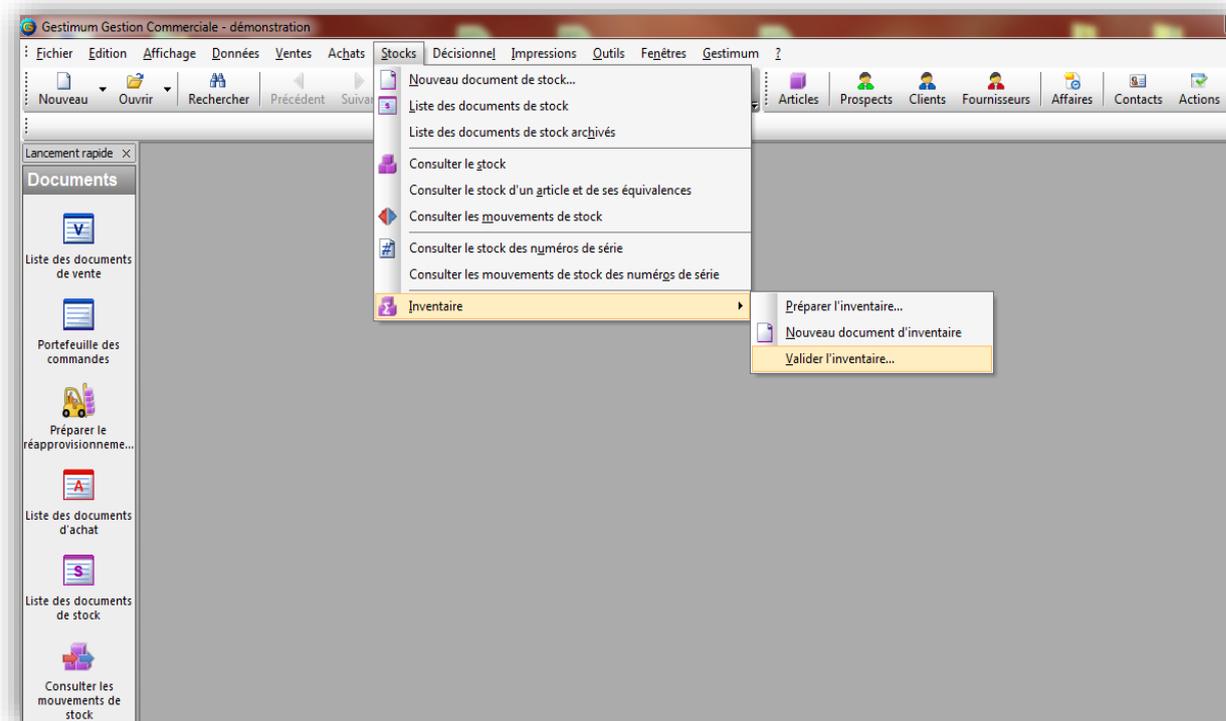
Code article	Libellé	Gamme	N° de lot	Quantité stock	Quantité inventoriée	Quantité écart	Conditio.	Prix Unitaire	Zone de stockage	Date de p.	Libellé mouvement	Fa...
02GRA01	GRAINES DE MARGU...		ML/8563-0001	49 998	100 000	50 002	Sacher 4...	2,00				F8
04SERIE42	TAILLES HAIES LAM...			49 998	65 485 485	65 415 467	Unité	154,94				F1
05LOTLAM	LAMES SCIE TREMP...		LMA08/008	49 999	5 451 231	5 401 232	Unité	45,20				F2
05LOTLAM	LAMES SCIE TREMP...		LMA09/012	49 999	121	-49 878	Unité	45,20				F2
05LOTLAM	LAMES SCIE TREMP...		LMA09/025	49 998	5 454	-44 544	Unité	45,20		31/12/2010		F2
0730003	ESCABEAU ALU DE 4M			99 897,5	54 121	-45 736,5	Unité	123,46				F2
0730006	ESCABEAU ALU DE 7...			49 996	1 213 112	1 163 116	Carton 1...	30,00				F2
1341228	PERCEUSE S/PIL 9,6...			50 000	2 121 540	2 071 540	Unité	506,58				F2
1343234	PERCEUSE VISS DE...			50 000	600 000	550 000	Unité	496,63				F1
1542056	SECATEUR 2 MAINS			50 000	50 000		Unité	176,50				F2
1543040	SCIE EGGINE LARGE...			50 000	50 000		Unité	78,56				F2
1543048	SCIE EGGINE D.I.55			50 000	50 000		Unité	81,20				F2
1683315	SCIE EGGINE POUR...			50 000	50 000		Unité	98,00				F2
1683316	SCIE EGGINE POUR...			211	211		Unité	60,00				F2
19552	ARROSOIR PLASTIQ...			130	54 654	54 524	Unité	20,00				F1
201250	PIOCHE TERRASSIE...			169	454	285	Unité	49,79				F1
201300	PIOCHE DE TERRAS...			203	654	451	Unité	58,90				F1
20B0RBA	VIN ROUGE BORBA...			400	654	254	Carton 6...	2,96				20
21CR0.01	BRANDY CROFT 70 C...			200	87	-113	Unité	3,07				21
26FER.02	PORTO FERREIRA B...			212	987	775	Unité	2,80				26
52253	CHEVILLE A CLOUS 8...			169	789	620	Unité	2,50				F3
52254	CHEVILLE A CLOUS 8...			200	7	-193	Unité	52,00				F3
56027090...	CARTOUCHE EPSON...			4 990	8 789	3 799	Boîte 15...	3,26				
7609559	LAQUE SYNTHETIQU...		203201320-582	1 100	789	-311	Unité	62,35		30/04/2009		F4
7609559	LAQUE SYNTHETIQU...		GF/05035045...	440	440		Unité	87,39		30/06/2010		F4
7609559	LAQUE SYNTHETIQU...		LSI/201009		0		Unité	150,00		12/03/2013		F4
7609917	LAQUE SYNTHETIQU...		2008/038545...	1 060	1 060		Unité	16,05		30/12/2008		F4
7609917	LAQUE SYNTHETIQU...		2008/05800-ML	700	700		Unité	57,03		31/12/2010		F4
AAA	AAA			19	19							
AAA1	AAA1			-251	0	251						
AAA2	AAA2			-50	0	50						
AMPOULE...	AMPOULE 75W			146	146		Unité	2,00				
ART00000...	ART CHAMP			220	220		Unité	176,36				
				657 612,5	75 228 910							

- Une fois enregistré, vous pouvez retourner sur votre inventaire pour faire des modifications, si nécessaire, en passant par « **Stocks - Liste des documents de stock – onglet inventaires de stock** ».

i Pour les articles n'étant pas dans le document d'inventaire, les stocks seront automatiquement remis à zéro lors de la validation de votre inventaire. Si vous ne souhaitez pas remettre l'article à zéro, insérez-le dans votre document tout en laissant la quantité inventoriée égal à la quantité stock.

3- La validation de l'inventaire

- Allez dans « **Stock – Inventaire – Valider l'inventaire** ».



- La validation de l'inventaire consiste à prendre en compte toutes les pièces d'inventaire enregistrées et à effectuer la mise à jour effective du stock Actuel de chacun des articles référencés dans l'inventaire.
- Important !! La validation est possible uniquement lorsque tous les documents BL, BR, Facture et Avoir de ventes ou d'achats réalisés avant la date de préparation de l'inventaire ont été comptabilisés (transférés en comptabilité).
- Lors du traitement de la valorisation de l'inventaire, vous obtenez un rapport listant les documents non comptabilisés et qui bloquent le traitement.

Valider l'inventaire ✕

Dépôt
 Dépôt Principal ▼ ...

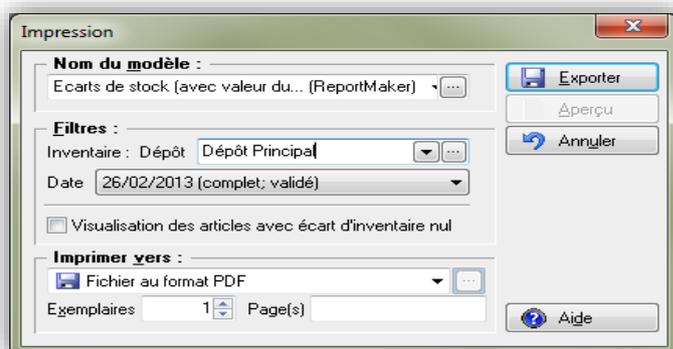
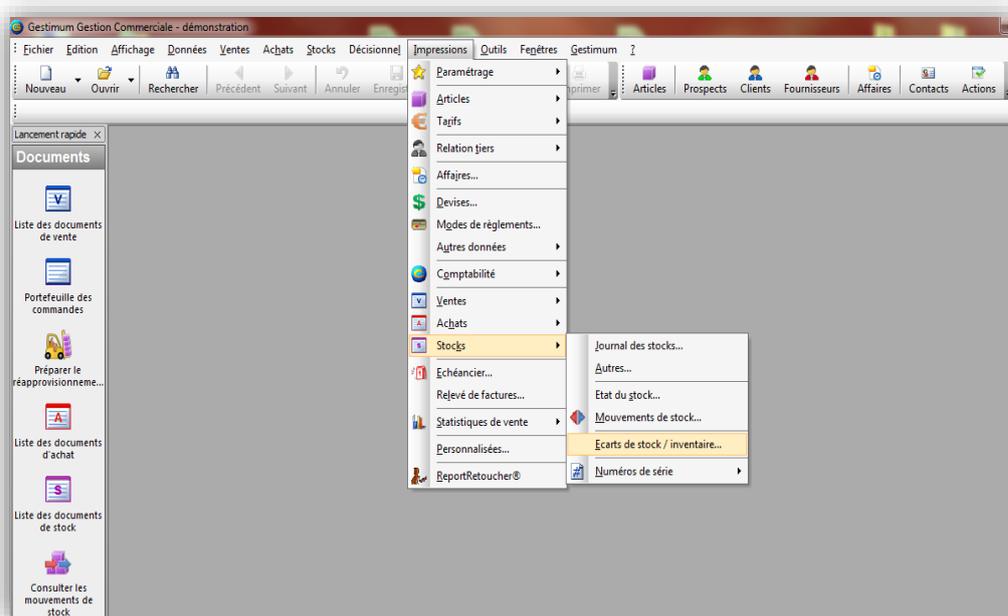
Inventaire
 Date d'inventaire: 31/12/2013 ▼
 Etat de l'inventaire: Initialisé
 Type d'inventaire: Complet ▼
 Présélection des articles: Aucune ▼
 % de présélection aléatoire: %

Historique
 Date du dernier inventaire complet: 26/02/2013
 Date du dernier inventaire tournant: 27/02/2013

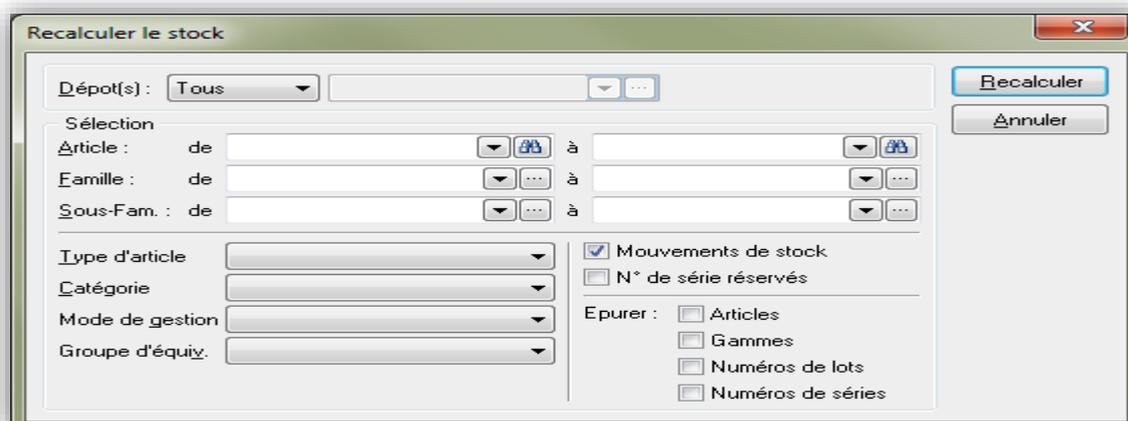
192	articles référencés dans le dépôt
1	articles inventoriés depuis le dernier inventaire complet
	articles présélectionnés

4- L'impression des documents de stocks

- Il est possible d'imprimer ou d'exporter le document d'inventaire « **Ecart de stock** » dans le chemin suivant : « **Impression – Stock - Ecart de stock – Inventaire** ».



- Après la validation veuillez lancer un recalcul du stock en passant par « **Outils – Recalculs – Recalculer le stock** »



L'IMPORT D'INVENTAIRE

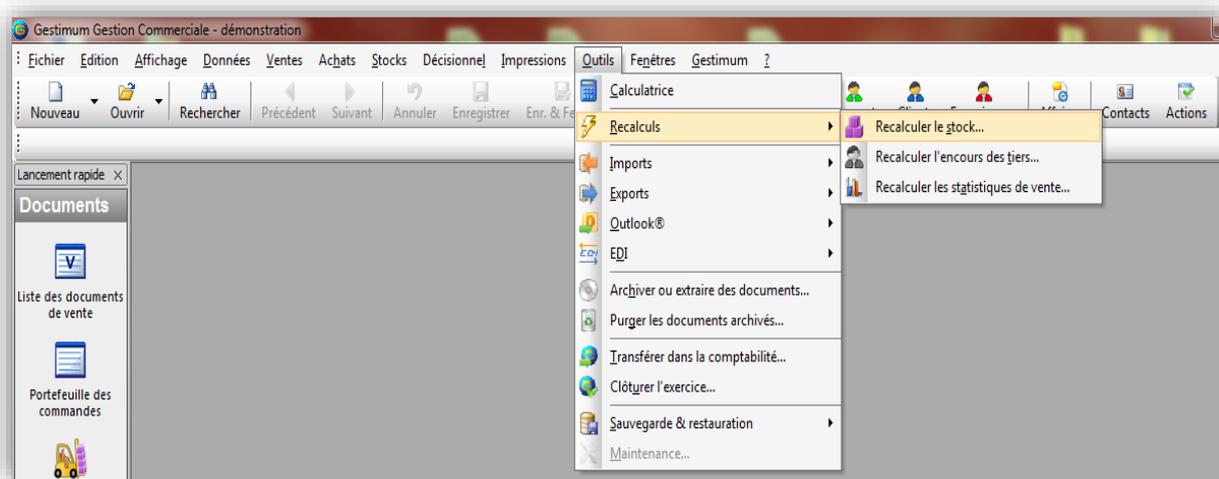
Vous trouverez ci-dessous la procédure d'importation d'inventaire complet vous permettant d'importer vos stocks à partir d'un fichier texte (.txt) ou excel (.csv).

Ce fichier doit obligatoirement contenir le code article (**ART_CODE**) ainsi que la quantité inventoriée (**INV_QTE**), vous pouvez également y renseigner le prix de revient unitaire (**INV_PACH**), si cette information n'est pas présente dans le fichier, Gestimum n'apportera pas de modification au prix de revient actuel.

Il est conseillé de mettre sur la première ligne du fichier le nom des champs pour automatiser les liaisons.

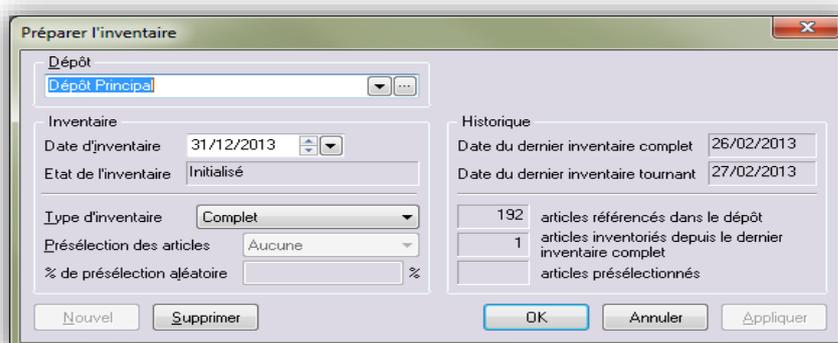
1- Le recalcul du stock

- Lancer un recalcul du stock à partir du menu « **Outils / Recalculs / Recalculer le stock** »... en cochant « **Mouvements de stock** »



2- Préparation d'inventaire

- Pour commencer, il faut faire une préparation d'inventaire pour définir la date et le dépôt inventorié (**Stocks / Inventaire / Préparer l'inventaire**)

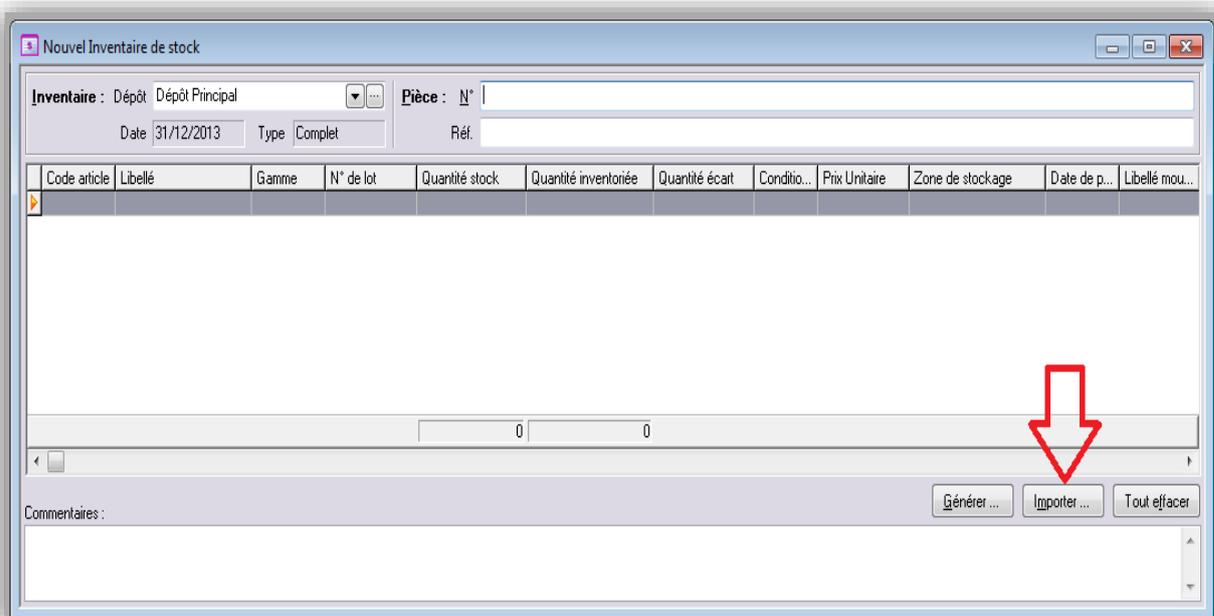


- Après avoir renseigné les informations, faire « **appliquer** » puis « **OK** ».

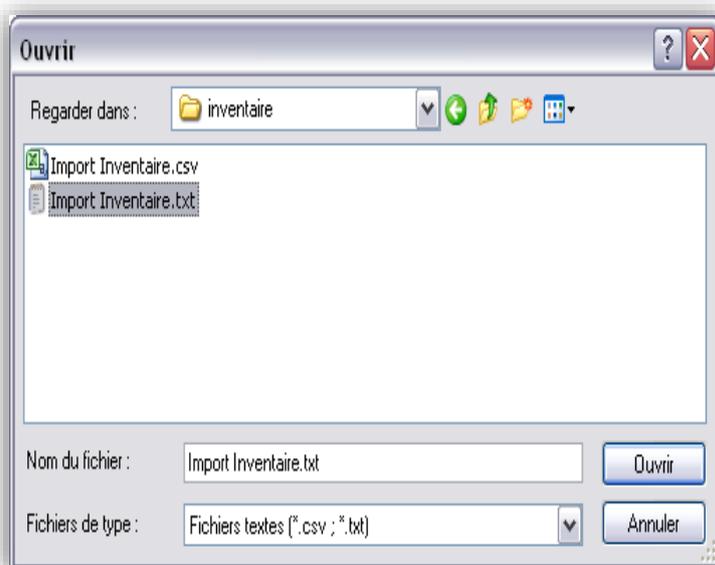
 **Attention, la date d'inventaire est importante, après validation de l'inventaire il ne sera plus possible de faire des mouvements de stock à une date antérieure.**

3- Création d'un document d'inventaire

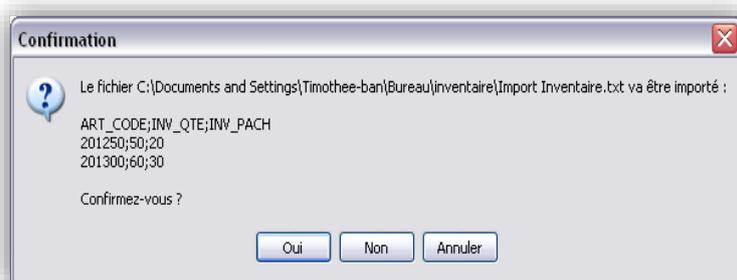
- Créer un nouveau document d'inventaire à partir du menu « **Stocks / Inventaire / Nouveau document d'inventaire** ».
- Dans ce document, cliquez en bas à droite sur « **Importer...** ».



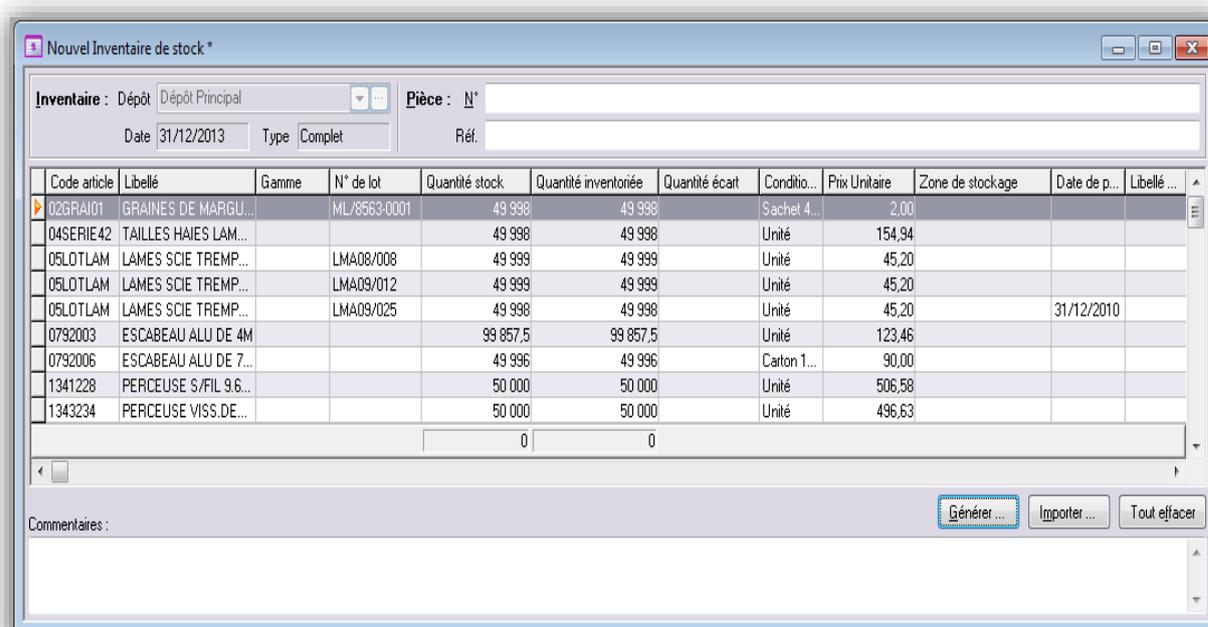
- Sélectionner le fichier à importer sur votre ordinateur, puis cliquez sur « **Ouvrir** ».



- Confirmer l'importation.



- Les lignes d'inventaire sont alors importées dans votre document d'inventaire Gestimum :



- La quantité stock est reprise de Gestimum, et permet au logiciel de calculer la Quantité écart.
- Vous pouvez alors enregistrer le document, il sera ensuite disponible dans le menu Stocks / Liste des documents de stock / Onglet inventaire.
- Vous pouvez ainsi revenir sur le document pour y apporter des modifications, ou réaliser l'importation en plusieurs fois (exemple : un fichier par famille d'article, ...).
- **Il est important que chaque article soit présent une seule fois dans le document, sinon les quantités seront cumulées lors de la validation.**
- Les documents d'inventaire sont limités à 5 000 lignes, dans ce cas, vous pouvez vous appuyer sur plusieurs documents.

4- Valider l'inventaire

- Après avoir importé vos articles et vérifié les informations, vous pouvez valider l'inventaire après avoir **réalisé une sauvegarde de la base de données**.
- Pour la validation, passer par le menu « **Stocks / Inventaire / valider l'inventaire** ».

Valider l'inventaire	
Dépôt	
Dépôt Principal	
Inventaire	
Date d'inventaire	31/12/2013
Etat de l'inventaire	Initialisé
Type d'inventaire	Complet
Présélection des articles	Aucune
% de présélection aléatoire	
Historique	
Date du dernier inventaire complet	26/02/2013
Date du dernier inventaire tournant	27/02/2013
192	articles référencés dans le dépôt
1	articles inventoriés depuis le dernier inventaire complet
	articles présélectionnés
Valider Annuler	

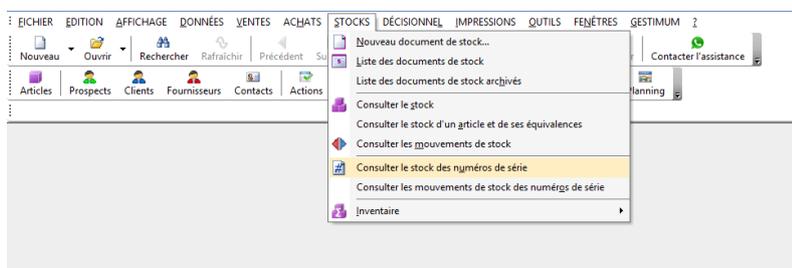
POINTS IMPORTANTS DES ETAPES D'INVENTAIRE

- Il est recommandé d'être seul connecté lors de la validation de l'inventaire.
- Il est recommandé de faire une sauvegarde avant la validation de votre inventaire.
- Egalement la date d'inventaire est importante, après validation de l'inventaire il ne sera plus possible de faire des mouvements de stock à la date antérieure (ici aucun document avant le 31/12/2013).

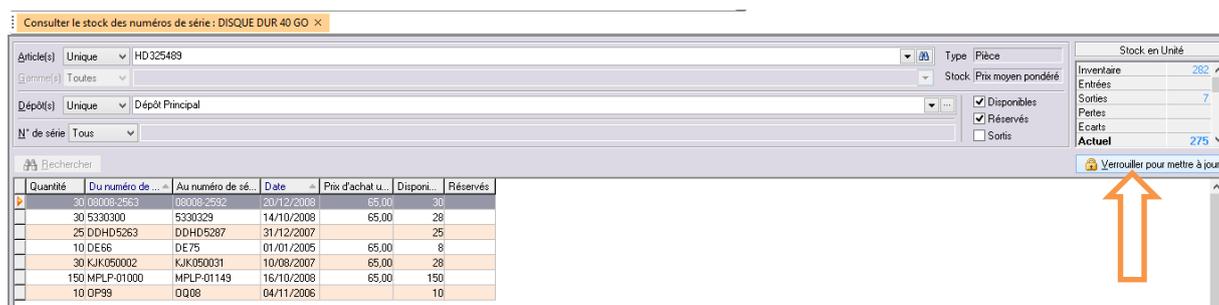
L'inventaire vous a permis de mettre à jour vos quantités articles disponibles, vous devez maintenant mettre à jour vos numéros de série disponibles.

Mis à jour des numéros de série :

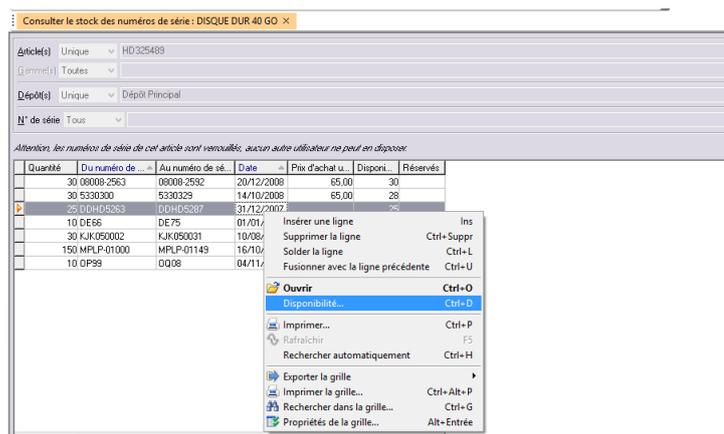
- Allez dans « **stocks – Consulter le stock des numéros de série** »



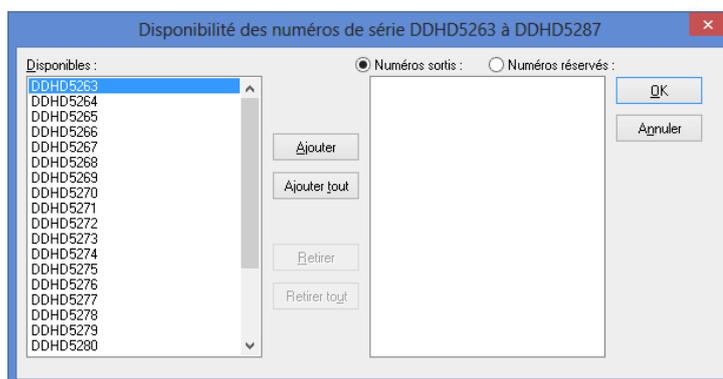
- Dans la fenêtre de consultation des stocks cliquez sur « **Verrouiller pour mettre à jour** »



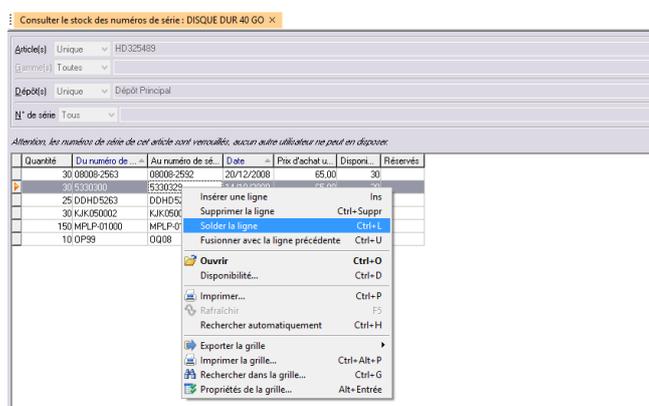
- Sélectionnez un numéro de série que vous souhaitez mettre à jour puis faite « **Clic-droit – Disponibilité...** »



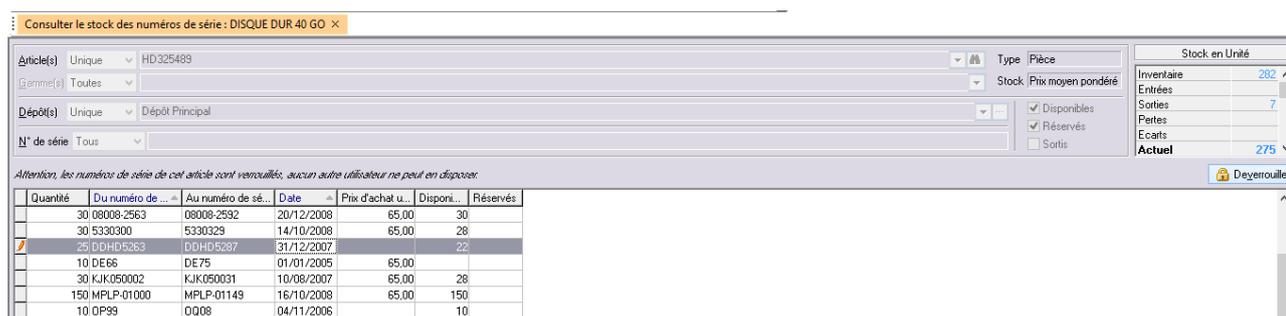
- Dans la fenêtre de Disponibilité des numéros de série vous allez pouvoir mettre à jour les numéros de série disponibles, réservés ou sortis en utilisant « **Ajouter – Ajouter tout – Retirer – Retirer tout** »



- Si un ensemble de numéros de série n'est plus disponible vous pouvez faire « **Clic-droit – Solder la ligne...** »



- Après avoir mis à jour l'ensemble de vos numéros de série cliquez sur « **Deverrouiller** »



- Vous disposez maintenant du même nombre de numéros de série disponibles que de quantités inventoriées.